

時間	全体の動き	幹事			ステージマネージャー	受付	出演者
		齋藤直美	阿部真理子	齋藤博樹			
8:50		□全体総括 □花束代を阿部さんに渡す	□会場外で花束受け取り、支払 □入館受付手続				
9:00	会場着	□撮影代を齋藤博樹に渡す。 □受付スタッフ代を阿部さんに渡す	□関係者席表示用の紙、養生テープをステマネに渡す。 □控室、小ホール外のホワイトボードに表示をする。	□控室の鍵を受け取りステマネに預ける（各部屋の鍵は開いている	□控え室の鍵を齋藤博樹から受け取る。終演まで保管する。 □オーケストラ用控室（第1会議室）の鍵はオケ担当者に渡す □関係者席の表示と養生テープを阿部さんから受け取る。 □花束を舞台下手袖で保管		□控室の部屋割りは、使用計画を参照してください。 □音出し：ソロ リハーサル室 オケ 第一練習室
9:10		幹事、ステマネ、オケ幹事、ホール担当者で顔合わせ（舞台上）					
	セッティング				□会場設営（譜面台、椅子、マイク、受付テーブル・椅子、ビデオ撮影用空間確保（関係者席の表示）		
9:30	音出し開始・チューニング			□カメラマン到着確認支払	□ホール担当者、オケ担当者、受付スタッフ、カメラマンからの質問対応		
10:00	通しリハ開始						□本番と同じ流れでリハーサルを行います。出番近くになったら舞台袖に集合してください。 □貴重品は舞台袖に持参してください。控室の施錠は行いません。
12:30	昼食		□受付スタッフ到着を確認、支払		□照明の確認	□会場着 プログラムをセットする。花束、プレゼント受付準備（付箋、ペン）	
13:00	開場 受付開始				□マイクチェック	地震・火災の際は、お客様の誘導をお願いいたします。（避難経路図をご参照ください）	
13:20	オーケストラ集合						□出番近くになったら、下手舞台袖に集合してください。
13:25	予ベル				□開演前アナウンス		
13:28	代表挨拶	□挨拶					
13:30	開演 オケ入場	本 番 進 行 表 参 照					
16:02	終演				□終演後アナウンス □オケ担当者から控室の鍵を回収し、幹事（齋藤博樹）に渡す	□花束、プレゼントはテーブルの上に置いたままにしてください。 □余ったプログラム等をステマネに渡す。	
	片付け パーティ会場へ移動	□指揮者、オーケストラ関係者にご挨拶 □控室の個人の荷物を和室に移動 □控室に戻る	□指揮者、オーケストラ関係者にご挨拶 □控室の個人荷物を和室に移動 □受付スタッフに挨拶、余ったプログラム等をステマネから受け取る	□練習室と会議室の表示を剥がす。 □楽屋、練習室、リハーサル室、会議室の鍵を返却（施錠しなくてよい） □ホール代清算	□受付テーブルの片付け（花束、プレゼントはその場に置いておく） □余ったプログラムを幹事（阿部さん）に渡す □小ホール外のホワイトボードの表示を剥がして元の位置に戻す。 □舞台片付けに協力	終了	□受付のあった場所で花束、プレゼントがあれば引き取ってください。 □リハーサル室の荷物は16:20までに和室1、2に移動してください。 □和室はパーティ終了後も使用可、荷物を置いて着替えずにパーティに参加できます。鍵は齋藤博樹が閉めて預かります。 □舞台片付けにご協力をお願いします。
16:20	パーティ 受付開始	□オーケストラ関係のパーティ参加者を会場にお連れする	□お客様お迎え □パーティ受付設置、代金集金、参加人数集計（井上靖彦）	□和室1、2の鍵を開けて預かる			□パーティ会場：武蔵野市民文化会館内「ふーがなおきち」
16:30	パーティで乾杯をする。			□現状復帰の確認（ホール担当者）と	□現状復帰の確認（ホール担当者）と		□途中で着替えたい方は齋藤博樹から鍵を借りてください。
16:50	ホール完全撤収			□受付があった場所にプレゼント等が残っていたら、パーティ会場に移動する。	□終了（パーティにご参加ください）		
18:30	パーティ終了	□お客様お見送り	□パーティ代支払	□和室1、2開錠			
	解散	□和室1、2の鍵を返却する。					